

## Stanovy

### zájmového sdružení právnických osob

#### **„ASOCIACE POSKYTOVATELŮ PERSONÁLNÍCH SLUŽEB“ („APPS“)**

**Úplné aktuální znění (platné od 6.12.2022)**

#### **I. Úvodní ustanovení**

1. Název zájmového sdružení právnických osob je „Asociace poskytovatelů personálních služeb“ (dále jen APPS). Názvem zájmového sdružení právnických osob je i zkratka „APPS“.
2. Sídlem APPS je: Praha 7, Dělnická 213/12, PSC: 170 00.
3. APPS je dobrovolným, nepolitickým zájmovým sdružením právnických osob působících v oblasti poskytování veškerých služeb na českém trhu práce, a to v souladu s platnými právními předpisy ČR.
4. APPS je nezávislá právnická osoba, která může svým jménem nabývat práv a povinností.

#### **II. Předmět činnosti APPS**

Předmětem činnosti APPS je s ohledem na účel sdružení, čímž je ochrana a zastupování zájmů členů APPS, zintenzivnění spolupráce členů APPS a propagace činnosti členů APPS jako významného prvku tržního hospodářství, zejm.:

- a. zastupování členů APPS ve vztahu k ústředním orgánům a jiným orgánům veřejné správy a orgánům státního dozoru,
- b. zastupování členů APPS a rozšiřování spolupráce v oblasti pracovně právní ve vztazích k orgánům státní správy, k jiným zájmovým organizacím, zastupujícími zájmy všech zúčastněných stran předmětu činnosti APPS
- c. vzájemná výměna informací a statistických údajů, výsledků činnosti atd. mezi APPS na straně jedné a MPSV a ostatními orgány veřejné správy na straně druhé, týkajících se trhu práce na území České republiky nebo informací, které mají vliv na rozvoj tohoto trhu práce,
- d. zpracovávání pravidelných statistik a výsledků činnosti APPS a jejich zveřejňování formou poskytnutí MPSV, statistickým úřadům, médiím na webu APPS a jiným oprávněným zájemcům o tyto informace,
- e. aktivní účast na tvorbě legislativy v oblasti činnosti členů APPS, a to s ohledem na trendy celosvětového trhu práce,
- f. pomoc a účast na vzdělávání a výchově místního trhu práce v oblasti předmětu činnosti členů APPS,
- g. účast na prezentacích, školeních, kongresech a podobných akcích s domácí i mezinárodní účastí, v předmětu činnosti členů APPS včetně organizace takovýchto akcí
- h. účast na mediálních nebo jinou formou organizovaných odborných diskusích, týkajících se předmětu činnosti členů APPS,
- i. podpora vytváření pozitivního veřejného mínění k činnosti členů APPS a k činnosti APPS samotné, a to prostřednictvím médií, internetu a formou účasti na akcích a programech, souvisejících s problematikou českého trhu práce,
- j. organizování akcí a sociálních programů z finančních prostředků APPS za účelem podpory občanů s fyzickými či sociálními problémy na trhu práce,
- k. podávání návrhů a podnětů zákonodárným orgánům za účelem zkvalitnění právní úpravy týkající se „poskytování personálních služeb“ tak, aby právní úprava byla jednoznačná, nepřipouštějící různé výklady,
- l. prosazování možnosti co nejširšího využívání institutu dočasné práce za podmínky nediskriminování „dočasných zaměstnanců“,

- m. zvyšování profesionality členů APPS, jejich zástupců a zaměstnanců,
- n. vypracování a následná aplikace Etického kodexu Asociace poskytovatelů personálních služeb (APPS) jako závazné normy profesního jednání,
- o. navazování kontaktů se zahraničními a mezinárodními sdruženími s obdobným předmětem činnosti,
- p. dohled nad činností poskytovatelů personálních služeb, projednávání stížností na porušování Etického kodexu APPS a vydávání rozhodnutí o nápravě zjištěného porušení, spolupráce s orgány veřejné správy v souvislosti s nápravou závadného stavu, popř. v souladu s příslušnými právními předpisy zveřejnění případu takového porušení,
- q. kontrola dodržování zákazu jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, jazyka, víry a náboženství, politického a jiného smýšlení, členství a činnosti v hnutích a sdruženích, národnosti, etnického a sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu, manželského a rodinného stavu nebo povinností k rodině, s výjimkou případů stanovených právním předpisem nebo je-li pro to věcný důvod spočívající v povaze práce a pro výkon této práce nezbytný.

### III. Členství, práva a povinnosti členů APPS

#### 1. Členství v APPS

Členem APPS se může stát pouze právnická osoba, působící v oblasti poskytování personálních a konzultačních služeb, která se rozhodne aktivně podporovat APPS při naplňování předmětu jeho činnosti a zároveň splní následující podmínky:

- a. je držitelem povolení MPSV ke zprostředkování zaměstnání za úhradu na území ČR nebo jiných povolení a oprávnění dle příslušných právních předpisů, týkajících se činností souvisejících s poskytováním služeb na trhu práce. V případě, že charakter činnosti zájemce o členství nevyžaduje toto povolení, nemusí ho zájemce dokládat.
- b. přistoupila ke Stanovám a Etickému kodexu APPS,
- c. splnila další podmínky stanovené prezídiem pro členství v APPS.

#### 2. Čestné členství v APPS

Čestným členem APPS se může stát i fyzická osoba – významný odborník působící v oblasti místního nebo zahraničního trhu práce, jehož přijetí do APPS jednohlasně schválí všichni členové APPS. Čestné členství je účinné dnem schválení. Čestný člen nemá hlasovací právo.

#### 3. Povinnosti členů APPS

Členové APPS jsou při výkonu členství povinni zejména:

- a. dodržovat platné všeobecně závazné právní předpisy a předpisy související s činností APPS,
- b. dodržovat Stanovy a další interní předpisy APPS, které upravují povinnosti členů APPS, zejména Etický kodex APPS, jakož i ostatní administrativní a pracovní postupy související s její činností,
- c. vyvíjet činnost směřující k naplňování poslání APPS,
- d. hradit jednorázový vstupní členský vklad, členské příspěvky, případ. další příspěvky schválené rozhodnutím valného shromáždění APPS, které jsou splatné do 3 týdnů od doručení emailové výzvy k zaplacení (doručování dle čl. VII.7. Stanov); členové souhlasí s elektronickým zasíláním dokumentů a s elektronickou fakturací.
- e. poskytovat a nabízet své služby ostatním členům APPS za zvýhodněných podmínek

V případě porušení povinností vyplývajících z Etického kodexu a Stanov APPS může být členovi APPS uděleno prezídiem APPS nebo Valným shromážděním APPS napomenutí a stanovena lhůta k odstranění nedostatků. Pokud člen APPS opakovaně poruší své povinnosti, bude vyloučen.

#### 4. Práva členů APPS

Členové APPS jsou oprávněni:

- a. plnohodnotně se účastnit činnosti APPS,
- b. volit své zástupce a být voleni za zástupce do orgánů APPS,
- c. být informováni o záměrech, aktivitách a činnosti APPS,
- d. účastnit se akcí pořádaných APPS,
- e. podávat návrhy, doporučení a stížnosti orgánům APPS,
- f. používat ve všech formách styku s veřejností označení, ze kterého je zřejmé členství v APPS,
- g. kontrolovat činnost APPS prostřednictvím svých zástupců.

### IV.

#### Vznik a zánik členství v APPS

##### 1. Vznik členství v APPS

- a. Členství vzniká dnem podpisu Zakladatelské smlouvy o založení zájmového sdružení APPS.
- b. Nový zájemce o přijetí za člena APPS je povinen předložit dokumenty, vyjmenované v článku III. 1.
- c. Další členové mohou do APPS přistoupit jen se souhlasem většiny všech členů prezidia APPS. V takovém případě uzavře zájemce s APPS Smlouvu o přistoupení, v níž budou stanoveny podmínky ohledně členských příspěvků, souhlasu se Stanovami APPS a Etickým kodexem APPS.

##### 2. Pozastavení členství v APPS

APPS může pozastavit členství z důvodů:

- a. ztráty povolení MPSV k provádění zprostředkování zaměstnání za úhradu na území ČR nebo jiná povolení a oprávnění dle příslušných právních předpisů týkajících se činností souvisejících s poskytováním služeb na trhu práce (pozastavit členství v APPS nelze v době, ve které probíhá řízení o prodloužení povolení či udělení nového povolení),
- b. rozhodnutí Prezidia o porušení povinností, vyplývajících z členství v APPS nebo předpisů APPS do doby nápravy závadného stavu.

O zrušení pozastavení členství rozhoduje Prezidium.

##### 3. Zánik členství v APPS

Členství v APPS zaniká:

- a. písemným prohlášením člena o vystoupení z APPS,
- b. zánikem právnické osoby – člena APPS,
- c. zrušením APPS na základě rozhodnutí Valného shromáždění,
- d. rozhodnutím Prezidia o vyloučení člena z důvodu porušení jeho povinností vyplývajících z členství v APPS nebo z předpisů APPS anebo z důvodů uvedení svých nepravdivých údajů a také z důvodu porušení usnesení a rozhodnutí orgánů APPS,
- e. rozhodnutím Prezidia o vyloučení člena z důvodu nesplnění daných koeficientů.

## V. Členství APPS v jiných organizacích a institucích

1. APPS je kolektivním členem dalších zájmových sdružení v České republice i na mezinárodní úrovni a prostřednictvím svých zástupců se podílí na práci v jeho orgánech a v odborných komisích.
2. O členství v tuzemských organizacích rozhoduje prezídium APPS.
3. O členství v zahraničních organizacích rozhoduje Valné shromáždění APPS.

## VI. Orgány a volené funkce APPS

1. Valné shromáždění (VS)
2. Prezídium
3. Prezident
4. Viceprezident
5. Revizní komise (RK)

## VII. Valné shromáždění

1. VS je nejvyšším orgánem APPS a tvoří jej všichni členové APPS.
2. Řádné zasedání VS svolává Prezídium nejméně jednou za 12 měsíců.
3. Mimořádná zasedání VS svolává Prezídium v těchto případech:
  - a. navrhne-li to člen APPS se souhlasem Prezídia,
  - b. navrhne-li to člen RK,

s tím, že o termínu mimořádného zasedání VS rozhodne Prezídium do 7 dní ode dne doručení návrhu na jeho svolání. Termín nesmí být delší než 30 dní od doručení návrhu.

4. O konání řádného nebo mimořádného zasedání VS musí být členové řádně vyrozuměni písemně (dopis nebo e-mail) minimálně 15 dní předem.
5. Každý člen APPS má právo účastnit se zasedání VS prostřednictvím svého zástupce, kterým je statutární orgán, resp. jeho člen nebo jeho oprávněný zástupce (prokazující se plnou mocí). Oprávněným zástupcem nemůže být zástupce jiného člena APPS.
6. VS je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny jeho členů. Pro přijetí rozhodnutí je potřebný souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů. Pokud není VS usnášeníschopné, koná se nové zasedání v náhradním termínu, nejpozději však ve lhůtě 30 dnů ode dne konání původního zasedání, za účasti přítomných zástupců členů, se stejným programem. Toto zasedání se bez ohledu na počet zastoupených členů považuje za usnášeníschopné, pokud je přítomný alespoň jeden zástupce Prezídia APPS.
7. Při hlasování má každý člen APPS jeden hlas.
8. Do působnosti VS patří:
  - a. schvalování změn Stanov APPS,
  - b. volba a odvolávání členů Prezídia a RK, Prezidenta,
  - c. rozhodování o zániku APPS a naložení s jejím majetkem,
  - d. jmenování čestných členů,
  - e. projednávání návrhů předložených Prezidiem,
  - f. schvalování plánu činnosti, rozpočtu a jeho vyúčtování a výroční zprávy o činnosti APPS,
  - g. schvalování odměny či mimořádné odměny jednotlivých členů APPS,

- h. schvalování výše jednorázového vstupního členského vkladu, členských příspěvků, případ. dalších členských příspěvků,
  - i. vyjadřování se a zaujímání stanovisek k porušení Etického kodexu nečlenem APPS, který podniká se shodným či obdobným předmětem činnosti jako členové APPS,
  - j. rozhodování o sankcích za porušení povinností, vyplývajících ze Stanov a Etického kodexu členem APPS,
  - k. rozhodování o dalších záležitostech týkajících se APPS a její činnosti, pokud si rozhodování o některé z nich vyhradí VS nebo to vyplývá z programu zasedání VS.
9. O všech záležitostech spadajících do působnosti shromáždění může být rozhodováno mimo zasedání VS. Komunikace s členy mimo zasedání VS probíhá prostřednictvím kontaktních emailů. Emaily jsou odesílány z oficiální schránky výkonného manažera nebo tajemnice APPS, která je uveřejněna na stránce [www.apps.cz/kontakt](http://www.apps.cz/kontakt). Člen je povinen sdělit APPS svoji aktuální emailovou adresu a v případě její změny je povinen změnu emailové adresy neprodleně nahlásit. Vyjádření člena k návrhu rozhodnutí musí být zasláno z této emailové adresy. Email je považován za doručený členovi, pokud byl odeslán ze schránky APPS, a zároveň nedošlo k systémovému oznámení o nedoručitelnosti emailu (dále jen „doručení emailem“).
- a. návrh rozhodnutí doručuje prezídium členům APPS emailem, a to prostřednictvím výkonného manažera nebo tajemnice.
  - b. návrh musí obsahovat návrh rozhodnutí, a pokud jsou k dispozici, tak i podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny. Pokud prezídium neurčí delší lhůtu, činí lhůta k vyjádření 15 dní od doručení návrhu emailem.
  - c. k platnosti hlasování se vyžaduje vyjádření „souhlasím/nesouhlasím“ člena APPS. Hlas se považuje za platný emailovým doručením do schránky APPS. Nedoručí-li člen svůj souhlas s návrhem rozhodnutí ve lhůtě 15 dnů (pokud není stanoveno jinak) od doručení návrhu emailem, platí, že nesouhlasí.
  - d. rozhodnutí se přijímá většinou hlasů všech členů APPS. Rozhodnutí je přijato dnem, v němž uplynul poslední den lhůty stanovené pro doručení vyjádření, bylo-li dosaženo počtu hlasů potřebného k přijetí rozhodnutí.
  - e. prezídium doručí členům výsledek hlasování emailem. V případě přijetí rozhodnutí jim doručí též celý obsah přijatého rozhodnutí emailem.
  - f. rozhodnutí je účinné vůči členům APPS dnem doručení emailem.

## VIII. Prezídium

1. Prezídium je statutárním orgánem APPS. Prezídium má pět členů volených Valným shromážděním a sice Prezidenta, Viceprezidenta a 3 členy Prezidia. Funkční období členů Prezidia je tříleté.
2. Člen Prezidia je povinen hájit zájmy APPS. Člen Prezidia není oprávněn hájit jménem APPS individuální zájem vlastní mateřské organizace (člena APPS).
3. Prezídium zasedá podle potřeby, minimálně však čtyři (4) krát ročně. Prezídium svolává písemně (dopisem) Prezident. O zasedáních Prezidia se vyhotovuje písemný protokol, který podepisuje prezident APPS.
4. Prezídium je usnášeníschopné v případě přítomnosti nadpoloviční většiny jeho členů. Prezídium rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů s tím, že v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Prezidenta.
5. Každý člen Prezidia má právo navrhnout svolání mimořádného zasedání Prezidia, které svolává Prezident do 15 dní od podání návrhu na svolání. Prezident může svolat mimořádné zasedání nebo řídit mimořádné či řádné zasedání podle tohoto ust. delegovat na posledním zasedání některého ze zástupců členů Prezidia.
6. Do působnosti Prezidia patří:
  - a. svolávání řádných a mimořádných zasedání VS APPS,
  - b. předkládání zpráv a návrhů VS a organizování a připravování podkladů k zasedání,
  - c. výkon rozhodnutí VS,
  - d. dohled nad plněním úloh souvisejících s činností, financováním a programem APPS,
  - e. rozhodování o vnitřních záležitostech APPS,

- f. předkládání VS návrhů Stanov, jejich změn a doplnění,
  - g. předkládání VS návrhů na zvolení členů RK a návrhů na jejich odvolání,
  - h. předkládání VS plánu činnosti, rozpočtů, zpráv o činnosti a výročních zpráv APPS,
  - i. navrhování výše členských příspěvků,
  - j. navrhování VS udělení pokut za porušování Stanov a Etického kodexu a zajištění podkladů pro rozhodování VS o těchto záležitostech,
  - k. vedení evidence členů APPS,
  - l. přijímání nových členů APPS,
  - m. navrhuje VS pozastavení či zrušení členství v APPS,
  - n. rozhodování o zřízení interních pracovních skupin, jejichž účelem je zajišťování specifických potřeb členů APPS a jejichž činnost je koordinována vždy konkrétním garantem.
  - o. činění všech úkonů souvisejících s jednorázovými vstupními členskými vklady, členskými příspěvky, případ. dalšími členskými příspěvky schválenými rozhodnutím valného shromáždění APPS (zejm. udělení pokynů k rozesílání výzev k úhradě příspěvků, faktur a upomínek).
7. Člen Prezídia může z funkce odstoupit i před skončením funkčního období. Takový člen Prezídia je povinen toto rozhodnutí neprodleně oznámit Prezidiu. Odstupující člen má možnost navrhnout Prezidiu svého náhradníka. Prezidium má povinnost jednohlasně odsouhlasit náhradníka ve funkci nebo svolat mimořádné zasedání VS. Na mimořádném nebo dalším řádném zasedání VS potvrdí náhradníka ve funkci nebo zvolí nového člena Prezídia.

### **IX. Výkonný manažer**

1. Výkonný manažer odpovídá za organizační a technické zabezpečení úkolů APPS a jedná za APPS v běžných záležitostech.
2. Výkonný manažer je schvalován do své funkce Prezidiem.
3. Výkonný manažer odpovídá Prezidiu za plnění programu, činnosti a naplňování strategie APPS uložené mu Prezidiem.
4. Výkonný manažer se může zúčastnit jednání Prezídia s hlasem poradním.
5. Výkonný manažer zastupuje APPS při jednání s orgány státní správy, parlamentu, odborů, jiných zájmových sdružení a dalších institucí.
6. Výkonný manažer je spoluzodpovědný za hospodaření APPS v souladu se schváleným rozpočtem a dalším výhledem hospodaření.

### **X. Prezident**

1. Prezident jedná jménem APPS ve všech věcech a zastupuje APPS navenek. Dále Prezident řídí zasedání Prezídia a VS, zabezpečuje řádné odesílání pozvánek k zasedání a zajišťuje distribuci zápisů z jednání VS a Prezídia. V době jeho nepřítomnosti přecházejí jeho oprávnění na Vice presidenta.
2. Prezidenta volí Valné shromáždění APPS ze členů Prezídia. Funkční období Prezidenta je tříleté.
3. Prezident řídí běžnou činnost APPS. V součinnosti s jednotlivými členy Prezídia je oprávněn přijímat zaměstnance a řešit personální otázky APPS.
4. Prezident podepisuje dokumenty a jedná jménem APPS tak, že k názvu APPS připojí svůj podpis spolu s podpisem dalších dvou členů Prezídia. Ve věcech týkajících se finančního plnění dle schváleného v rozpočtu podepisuje pouze Prezident APPS, mimorozpočtové položky nad 50 000 bude schvalovat Prezidium. V konkrétním případě může formu a způsob podepisování stanovit VS na svém zasedání odlišně.

### **XI. Viceprezident**

1. Viceprezident zastupuje APPS po dohodě s Prezidentem na základě předchozí dohody Prezídia.
2. Viceprezidenta volí Valné shromáždění APPS ze členů Prezídia. Funkční období Viceprezidenta je tříleté.

## XII. Revizní komise

1. RK je kontrolním orgánem APPS a skládá se ze 3 členů. RK si zvolí ze svého středu předsedu. V případě nezvolení předsedy RK zvolí předsedu RK hlasováním VS na svém nejbližším zasedání.
2. Člen RK je volen a odvoláván VS na návrh Prezídia.
3. Funkční období RK je tříleté.
4. S členstvím v RK je neslučitelné členství v Prezídium a funkce Prezidenta a Viceprezidenta.
5. Po skončení funkčního období nebo v případě odvolání člena RK z funkce volí nového člena VS.
6. Členové RK se neúčastní zasedání Prezídia. Členové RK mají právo požádat Prezídium o svoji účast na zasedání Prezídia. Prezídium o jejich účasti rozhodne hlasováním.
7. Člen RK má právo navrhnout svolání mimořádného VS a povinnost zúčastňovat se zasedání VS. V průběhu každého řádného zasedání VS je Člen RK povinen přednést zprávu vypracovanou RK o hospodaření a činnosti APPS.
8. Do působnosti Revizní komise patří:
  - a. kontrola plnění usnesení VS, kontrola činnosti Prezídia a hospodaření s prostředky a majetkem APPS, přímá spolupráce s účetním odborníkem APPS,
  - b. podávání návrhů na svolání mimořádného VS,
  - c. vypracování revizní zprávy a její předložení VS,
  - d. navrhování způsobů k odstranění zjištěných nedostatků,
  - e. kontrola nad dodržováním smluvních závazků APPS, právních předpisů ČR, Stanov, Etického kodexu poskytovatelů personálních služeb a dalších interních předpisů APPS,

## XIII. Rozhodčí komise

1. Rozhodčí komise projednává a navrhuje řešení případných sporů mezi členy APPS nebo spory členů APPS s rozhodnutími Prezídia.
2. Složení Rozhodčí komise je ustanoveno Prezídium pro každý spor zvlášť, je tříčlenné a ze svého středu si volí předsedu.
3. Členy Rozhodčí komise mohou být i členové Prezídia, RK nebo výkonný manažer APPS. V případě sporů s Prezídium nesmí být členem Rozhodčí komise zároveň člen Prezídia.

## XIV. Hospodaření s majetkem APPS

1. APPS hospodaří s movitým i nemovitým majetkem, jehož je vlastníkem, a s majetkem svěřeným.
2. Hospodaření se uskutečňuje na základě rozpočtu schváleného APPS.
3. Zdrojem příjmů APPS jsou zejm.:
  - a. členské příspěvky,
  - b. dary a příspěvky od fyzických a právnických osob,
  - c. granty a státní dotace,
  - d. příjmy plynoucí z vlastní hospodářské činnosti APPS,
  - e. úroky z peněžitých vkladů,
  - f. výnosy z veřejných sbírek, benefičních akcí,
  - g. příjmy vyplývající z organizování a realizace jiných činností, jež jsou v souladu s předmětem činnosti APPS.

## **XV. Zánik APPS**

1. APPS zaniká:
  - a) rozhodnutím VS o zrušení APPS,
  - b) sloučením s jiným subjektem.
2. O zániku APPS rozhoduje VS na písemnou žádost alespoň 30 % všech členů APPS. VS je v takovém případě usnášeníschopné za přítomnosti všech členů VS. Pro přijetí rozhodnutí o zániku APPS je třeba 100 % hlasů. Nadpoloviční většina hlasů postačí v případě, kdy činnost APPS vykazuje ztráty, APPS je v platební neschopnosti či z obdobných finančních důvodů.
3. V případě zániku APPS jmenuje a odvolává likvidátora Prezídium APPS, nebyl-li jmenován soudem. Funkce likvidátora není slučitelná s funkcí člena Prezídia. Pro likvidaci APPS se přiměřeně použije ust. § 187 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění. Případný likvidační zůstatek bude rozdělen mezi členy APPS poměrně dle výše splaceného jednorázového vstupního členského vkladu a výše splacených členských příspěvků.

## **XVI. Platnost a účinnost**

Stanovy APPS nabývají platnosti i účinnosti dnem schválení Valným shromážděním APPS.

V Praze dne 6.12.2022



Mgr. Jaroslava Rezlerová

prezidentka APPS