

Asociace poskytovatelů personálních služeb

usilujíc o vytvoření zdravého a stabilního trhu pracovních sil s ohledem na práva a při respektování oprávněných zájmů jednotlivců i podnikajících subjektů, zejména práva na svobodnou volbu povolání a přípravu k němu, práva získávat prostředky pro své životní potřeby prací, práva na spravedlivou odměnu za práci, práva na uspokojivé pracovní podmínky a rovné zacházení se všemi zaměstnanci na straně jedné a práva na svobodné podnikání nebo provozování jiné hospodářské činnosti na straně druhé,

vědoma si své odpovědnosti a povinností souvisejících s realizací programu Asociace v otázkách poskytování personálních služeb a činností při zabezpečení plnění úkolů vytyčených členy Asociace,

přejíc si zvyšování úrovně poskytování personálních služeb jako nedílné součásti stabilního systému tržního hospodářství,

přijala níže uvedeného dne, měsíce a roku,
pro stanovení závazných pravidel profesního jednání svých členů,
tento

ETICKÝ KODEX

Asociace poskytovatelů personálních služeb

(dále pouze Etický kodex)

Článek I Úvodní ustanovení

Asociace poskytovatelů personálních služeb (dále jen APPS) jako sdružení subjektů působících v oblasti poskytování personálních služeb, jejichž činnost směřuje ke zprostředkování trvalého či dočasného pracovního poměru nebo poměru obdobného, poskytování jiných služeb, týkajících se zaměstnávání či zvyšování kvalifikace osob na trhu práce, přímému zaměstnávání pracovníků, činnosti poradenské a konzultační v oblasti trhu práce, jakož i činnosti podpůrné a metodické, přijala Etický kodex vedena snahou o zvýšení úrovně služeb v oblasti poskytování personálních služeb a stanovení jednotných pravidel profesního jednání při výkonu personální služby.

Členové APPS se zavazují dodržovat ustanovení Etického kodexu při výkonu následujících činností ve vztahu k účastníkům personální služby, zejména při:

- 1) vyhledávání, výběru a evidenci vhodných osob, jejichž vzdělání, osobní a profesní předpoklady vyhovují požadavkům Klienta na obsazení volného pracovního místa,
- 2) pomoci a zprostředkování zaměstnání fyzických osob formou přímého zaměstnávání, zprostředkování trvalého, dočasného pracovního poměru či poměru obdobného, formou přidělení k výkonu práce nebo jinou obdobnou a vhodnou formou,
- 3) provádění profesionální výchovy a vzdělávání všech zúčastněných stran na místním trhu práce formou specializovaných kurzů či jiných obdobných programů a produktů,
- 4) rozšiřování a zvyšování kvalifikace zúčastněných fyzických osob,
- 5) provádění a poskytování poradenství a konzultační činnosti týkající se místního trhu práce,
- 6) poskytování právní a jiné ochrany oprávněných zájmů jednotlivých zastoupených stran, zejm. v pracovně právní oblasti.

Přijetí a dodržování ustanovení Etického kodexu je podmínkou členství v Asociaci a každý člen je povinen dodržovat zásady, vytyčené Etickým kodexem co do obsahu i smyslu. Členové APPS se zavázali seznámit s Etickým kodexem všechny své zaměstnance a zástupce, jednající jejich jménem, a vyžadovat od těchto osob dodržování zásad Etického kodexu.

Nerespektování zásad Etického kodexu má za následek sankce uplatňované v souladu a na základě Stanov a dalších předpisů APPS. Členové APPS se zavázali použít přiměřené prostředky proti členovi APPS porušujícímu zásady stanovené Etickým kodexem.

Každý má právo podat stížnost k Výkonnému výboru APPS pro porušení zásad Etického kodexu členem APPS při poskytování personálních služeb. Stížnost pro porušení zásad Etického kodexu lze podat i na nečlena APPS, působícího na místním trhu práce v oblasti poskytování personálních služeb. APPS je povinna zaujmout ke stížnosti stanovisko ve lhůtě do 15 dnů od doručení takové stížnosti, popř. vyvodit z prokázaného porušení zásad Etického kodexu důsledky; Při této činnosti je oprávněna spolupracovat s kompetentními orgány veřejné správy.

Člen APPS i APPS samotná jsou povinni se řídit při provádění svých aktivit a činností ustanoveními Etického kodexu a jednat v souladu se závaznými právními předpisy, platnými na území České republiky.

Článek II

Všeobecné zásady poskytování personálních služeb ve vztahu k Uchazečům o zaměstnání

1. Poskytované informace musí být pravdivé, přesné, platné a aktuální.
2. Poskytovatel se zavazuje sdělené osobní údaje Uchazeče a jiné důvěrné informace zajistit proti zneužití či zveřejnění, které by bylo v rozporu s platnými právními předpisy ČR na ochranu osobních údajů a zájmy Uchazeče.
3. Při řešení situace Uchazeče musí být doporučen vhodný a okolnostem odpovídající postup, který chrání oprávněné zájmy a práva Uchazeče.
4. Úhrada poplatků Uchazečem za zprostředkování práce je nepřípustná.
5. Ve všech vztazích poskytování personální služby je zakázána jakákoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, jazyka, víry a náboženství, politického nebo jiného smýšlení, členství nebo činnosti ve stranách, hnutích, organizacích a jiných sdruženích, národnosti, etnického a sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu, věku, manželského a rodinného stavu nebo povinností k rodině, s výjimkou stanoví-li tak právní předpis nebo je-li pro to věcný důvod, spočívající v povaze práce nebo pro výkon práce nezbytný.
6. Je-li Poskytovatel zároveň Zaměstnavatelem, je povinen před nástupem do zaměstnání zaměstnance řádně proškolit v otázkách BOZP.
7. Poskytovatel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svými aktivitami a provozní činností.
8. Poskytovatel je povinen dbát na prevenci vzniku pracovních úrazů a poskytnout svým Zaměstnancům pomoc při řešení situace vzniklého pracovního úrazu.
9. Poskytovatel není oprávněn manipulovat s výpočty mezd jednotlivých Zaměstnanců za účelem získání větších objemů zakázek formou nekalosoutěžního jednání a jiného nepoctivého jednání.

Článek III

Všeobecné zásady poskytování personálních služeb ve vztahu ke Klientům

1. Poskytované informace musí být pravdivé, přesné, platné a aktuální.
2. Poskytovatel se zavazuje Klientem sdělené údaje a jiné důvěrné informace zajistit proti zneužití či zveřejnění, které by bylo v rozporu s pokyny nebo zájmy Klienta.
3. Poskytovatel je povinen aktivně vyvíjet veškerou činnost směřující k řešení situace Klienta, a to v souladu se zájmy, podle jeho pokynů a zadání.

4. Dodržování podmínek, sjednaných v dohodě či smlouvě o spolupráci a poskytnutí služby, popř. v objednávce, Poskytovatel garantuje.
5. Poskytovatel se zavazuje neoslovovat jím umístěné Uchazeče u svých aktivních Klientů s nabídkou zprostředkování zaměstnání, s výjimkou případů, kdy Uchazeč o danou personální službu projeví zájem sám nebo pokud k tomu Klient dá podnět či přímý souhlas.
6. Poskytovatel není oprávněn sdělovat Klientovi jakékoliv informace, které by mohly vést k porušení zákazu diskriminace.
7. Poskytovatel, který je členem APPS, není oprávněn sdělit Klientovi jakékoliv informace o ostatních členech APPS, které by byly důvěrného charakteru, a dále jakékoliv další informace, které by mohly být označovány jako diskriminační či způsobovat známky nekalé soutěže.
8. Poskytovatel má povinnost požadovat po Klientovi pojištění výrobních a dopravních prostředků, které svěřuje Zaměstnanci Poskytovatele k výkonu práce
9. Poskytovatel je povinen chránit oprávněné zájmy všech svých Zaměstnanců.
10. Poskytovatel není oprávněn manipulovat s výpočty mezd jednotlivých Zaměstnanců za účelem získání větších objemů zakázek formou nekalosoutěžního jednání a jiného nepoctivého jednání.

Článek IV.

Zásady spolupráce mezi členy APPS

1. Členové APPS jsou oprávněni v rámci své činnosti uzavírat smlouvy a dohody o spolupráci mezi Poskytovatelem a Subkontraktorem, i když tento není členem APPS a to za předpokladu, že tento písemně přistoupí k Etickému kodexu. Poskytovatel odpovídá za to, že Subkontraktor dodrží v rámci spolupráce ustanovení Etického kodexu. Podepsaný Etický kodex bude uložen v písemnostech APPS.
2. Poskytovatel a Subkontraktor mohou spolupracovat při zajišťování zakázek pro Klienta, se kterým má Poskytovatel sjednanou dohodu či smlouvu o spolupráci. Subkontraktor nemá právo zasahovat do obchodních vztahů mezi Poskytovatelem a Klientem. Poskytovatel zůstává jediným partnerem pro Klienta.
3. Poskytovatel nesmí použít know-how či kontakty, které získal při realizaci své zakázky prostřednictvím Subkontraktora, pokud se s ním nedohodne jinak. Toto ustanovení se vztahuje i na Subkontraktora.
4. V případě porušení ustanovení tohoto článku je Poskytovatel či Subkontraktor povinen předložit Asociaci důkazní materiál, prokazující, že k porušení došlo. APPS je povinna ve lhůtě do 15 dnů od doručení zahájit správní či jiné řízení s takovým Subkontraktorem či Poskytovatelem.

Článek V

Smluvní ujednání mezi Poskytovatelem a Klientem

1. Poskytovatelé se zavazují k uzavírání takových smluvních ujednání, která jsou výhodná pro všechny zúčastněné strany a jimiž nejsou narušovány oprávněné zájmy zúčastněných stran.
2. Poskytovatelé se zavazují ve vztahu ke Klientům k uzavírání takových smluvních ujednání, která nejsou v rozporu s Etickým kodexem a Stanovami APPS a přiměřeně odpovídají prostředí českého trhu práce.

Článek VI

Zásady ochrany jednotlivých členů APPS

1. Členové APPS se zavazují respektovat Etický kodex a postupovat společně při potírání negativních jevů a nekalosoutěžních praktik v tomto oboru na českém trhu práce.
2. Člen APPS se zavazuje hájit oprávněné zájmy ostatních členů APPS.
3. APPS se zavazuje k jednotnému postupu při obraně práv každého svého člena případech, kdy kdokoliv svým jednáním poškozují práva člena APPS.

Článek VII Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je platný na celém území České Republiky.
2. Poskytovatelé, hlásící se k výše uvedeným principům Etického kodexu, jsou oprávněni prezentovat se ostatním subjektům jako členové APPS.
3. APPS se zavazuje podávat informace o přistoupení k Etickému kodexu všem zájemcům o takové informace.
4. Dokladem o přistoupení k Etickému kodexu je podpis jeho znění oprávněným zástupcem subjektu, který o to projevil zájem.
5. Etický kodex může být měněn a upravován pouze Valným shromážděním APPS.
6. Poskytovatel svým podpisem stvrzuje souhlas s principy Etického kodexu a zavazuje se trvale jej respektovat.

Vymezení pojmů

Účastníkem poskytování personální služby se v dokumentaci APPS rozumí:

- APPS
 - Poskytovatel,
 - Subkontraktor,
 - Uchazeč o zaměstnání,
 - Klient,
 - Zaměstnanec.
-
- APPS se rozumí Asociace poskytovatelů personálních služeb
 - Poskytovatelem se rozumí personální agentury, poradenské, konzultační a jiné společnosti, specializující se na oblast personálních služeb jako poskytovatel personální služby, který má s Klientem uzavřenou dohodu či smlouvu o spolupráci a poskytování služeb apod.
 - Subkontraktorem se rozumí subjekty, které nemají s Klientem uzavřenou smlouvu či dohodu o spolupráci a poskytování služeb apod., avšak mají uzavřenou smlouvu o spolupráci s Poskytovatelem. Subkontraktorem mohou být i subjekty, které jsou registrovány mimo území České Republiky.
 - Uchazečem o zaměstnání se rozumí fyzická osoba, která projevila zájem o služby poskytované prostřednictvím výše uvedených společností při řešení své osobní situace v oblasti svého stávajícího nebo budoucího pracovního zařazení.
 - Klientem se rozumí přímý zadavatel personální služby jako právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající, která projevila zájem při řešení své situace v personální oblasti a uzavřela nebo hodlá uzavřít s poskytovatelem personálních služeb dohodu či smlouvu o spolupráci.
 - Zaměstnancem se rozumí osoba, která má s Poskytovatelem sjednán pracovní, nebo obdobný poměr.