

Jak správně napsat životopis:

Životopisem, neboli "Curriculum vitae", zkráceně CV, se představujete svému potenciálnímu zaměstnavateli nebo se snažíte přesvědčit konzultanta agentury práce, aby Vás pozval na osobní pohovor. Je to tedy důležitý dokument, který, pokud mu věnujete dost času při přípravě, Vám může zajistit pozornost personalisty a možnost osobního přestavení a „prodání“ svých zkušeností a dovedností přímo ve firmě, kde byste chtěl/a pracovat. Standardem je strukturovaný životopis, tedy žádné vyprávění, ale jen heslovité odkazy na předchozí praxi (vždy od posledního k prvnímu zaměstnání), vzdělání, znalosti a schopnosti. Snažte se, aby se celé CV vešlo na jednu stránku A4. Žádáte-li o více různých pozic, životopis pro každou pozici upravte, nepoužívejte stále jednu verzi.